

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

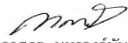
ของ สถานีตำรวจภูธรนาแก
จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
 สถานีตำรวจภูธรนาแก ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	-ห้องเก็บทรัพย์สินของทางราชการ มีลูกกงเหล็กมั่นคง แข็งแรง -ติดกล้องวงจรปิดทั้งด้านใน และด้านนอก ห้องเก็บทรัพย์สินของทางราชการ	ห้องเก็บทรัพย์สิน มีการติดประตูเหล็ก ล็อกกุญแจ ติดกล้องวงจรปิดด้านนอกห้องเก็บทรัพย์สินของทางราชการ

การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรนาแก ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	แนวทางการควบคุม กำกับดูแล สภ.นาแก ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตรวจการรับจ่าย และตรวจสอบตัวพัสดุ คงเหลือ และรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ กำหนดแนวทางในการควบคุม กำกับดูแล รักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของทรัพย์สิน ของทางราชการ โดยกำหนดวงรอบใน การตรวจสอบการเบิกยืมทุก ๑๕ วันและ รายงาน ผลทุกเดือน โดยตรวจทั้งตัวอาวุธปืนและ สมุดเบิกยืม	 คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรนาแก ที่ ๑๙๑ / ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสถานีตำรวจภูธรนาแก เป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และอาศัยอำนาจตามคำสั่ง ตำรวจภูธรภาค ๔ ที่ ๑๒๘๐/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้ง พันตำรวจโท พงศ์พิพัฒน์ หาศิริ ตำแหน่ง สารวัตร อำนวยการสถานีตำรวจภูธรนาแก เป็น เจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗ พันตำรวจเอก  (ภาสกร มหาคันนันท) ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรนาแก

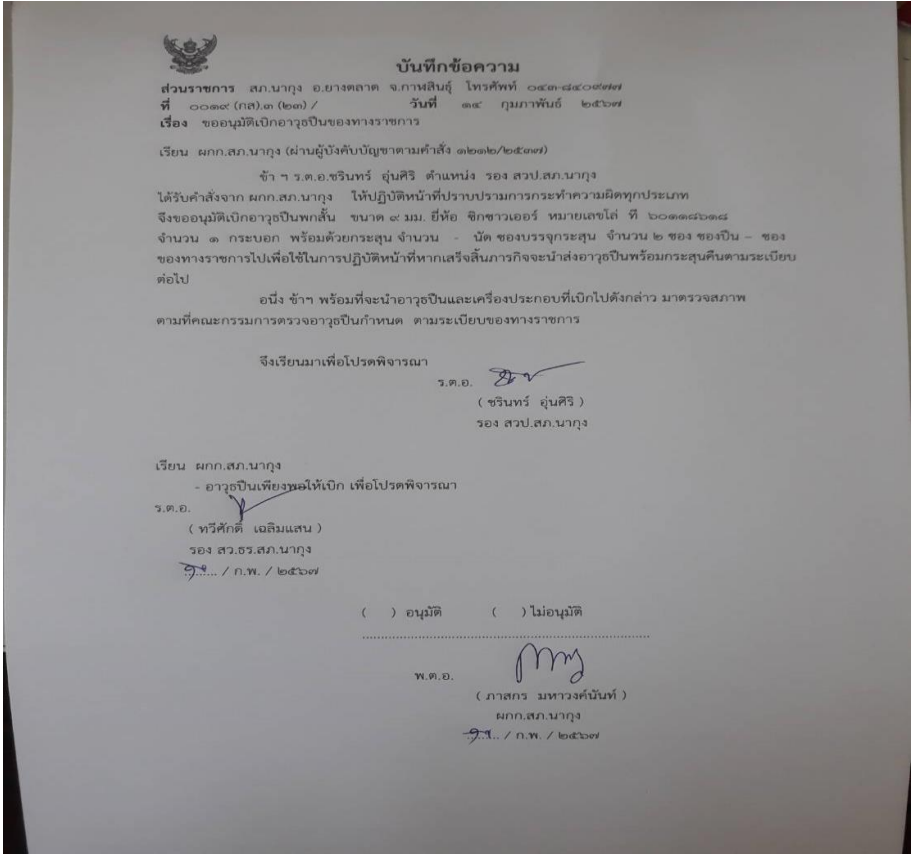
การจัดการทรัพย์สินของราชการ

การตรวจสอบการเบิกยืมโดยคณะกรรมการ
ตรวจสอบสภาพ และการเบิกจ่ายอาวุธปืน
ของทางราชการโดยตรวจสอบทุก ๑๕ วัน
และรายงานผลทุกเดือน โดยตรวจทั้งตัว
อาวุธปืนและสมุดเบิกยืม



การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรนาแก ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย โดยผู้เบิกทำบันทึกขออนุญาตเบิกยืม เสนอ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น จนถึงผู้มี อำนาจอนุมัติ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายแยกประเภท รายบุคคล ที่เบิกยืม	

การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรนาแก ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม		รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	-แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ -ได้มีการประชุมชี้แจง ให้ความรู้ -มีการตรวจสอบของหลวงก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้พร้อมใช้งาน	 

ระบบการจัดการของบริจาค

สถานีตำรวจภูธรนาแก ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการของบริจาค	ไม่มีของบริจาค	ไม่มีของบริจาค

ระบบการจัดการจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรนาแก ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	การลงสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน เพื่อการนำเข้าระบบ ง่ายต่อการตรวจสอบ ควบคุม มีการจัดเก็บ เป็นระเบียบแยกตู้แยกชั้น ผู้บังคับบัญชา สอบทานเป็นระยะตามวงรอบ	 มีการจัดเก็บเป็นชั้นเป็นตอน  มีการแยกของกลางไม่ให้ปะปนกัน