รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ สถานีตำรวจภูธรนากุง
จังหวัดกาฬสินธุ์
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

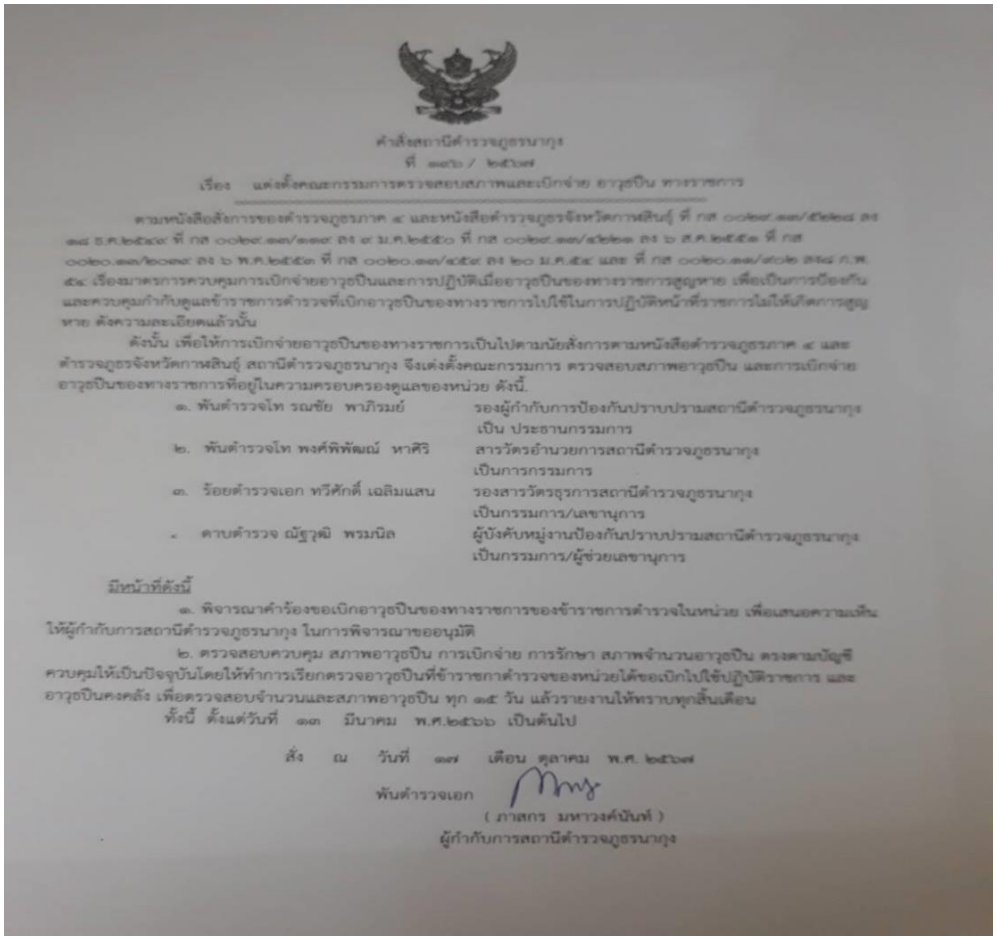
สถานีตำรวจภูธรนากุง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	การจำแนกประเภททรัพย์สิน สภ.นากุง ได้มอบหมายให้ ด.ต.ณัฐวุฒ พรมนิล เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำแนกประเภททรัพย์สินของทางราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์ ให้เป็นหมวดหมู่ ทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	 ห้องเก็บทรัพย์สิน มีการติดประตูเหล็ก ล๊อกกุญแจ อาวุธปืนมีการเก็บเป็นหมวดหมู่ กระสุนปืนมีการแยกเก็บตามชนิด

การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

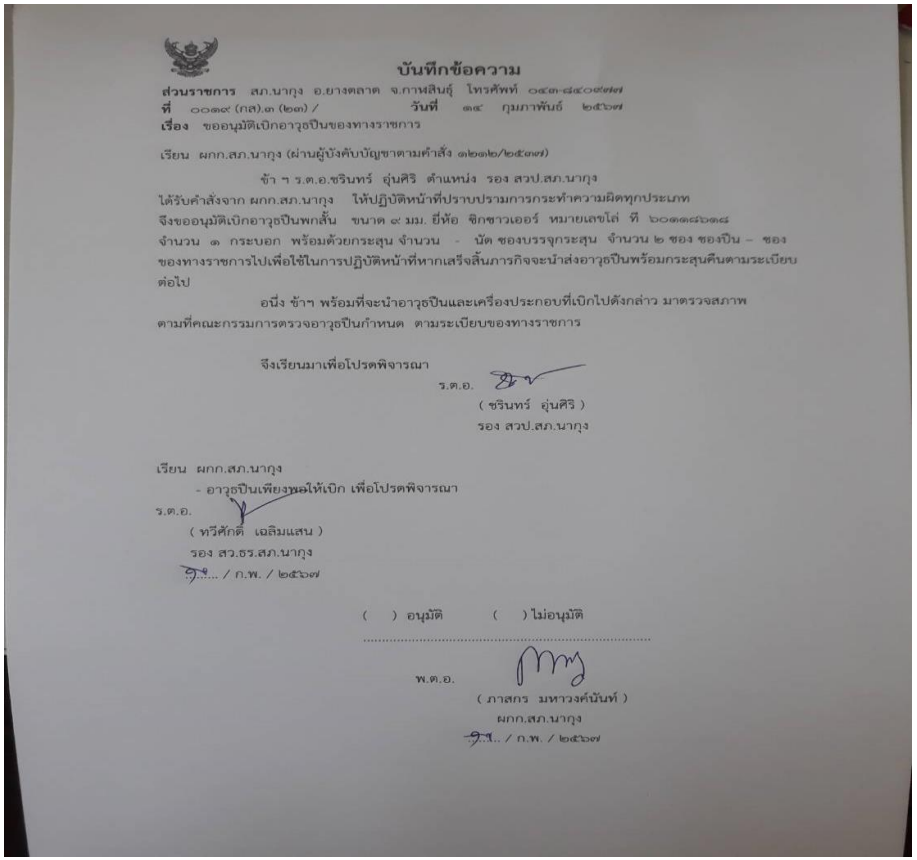
สถานีตำรวจภูธรนากุง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	แนวทางการควบคุม กำกับดูแล สภ.นากุง ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตรวจการรับจ่าย และตรวจสอบตัวพัสดุคงเหลือ และรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ กำหนดแนวทางในการควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสภาพการใช้งานของทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดวงรอบในการตรวจสอบการเบิกยืมทุก ๑๕ วันและรายงาน ผลทุกเดือน โดยตรวจทั้งตัวอาวุธปืนและสมุดเบิกยืม	คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรนากุง ที่ ๑๙๑ / ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสถานีตำรวจภูธรนากุง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวข้อง และอาศัยอำนาจตามคำสั่งตำรวจภูธรภาค ๔ ที่ ๑๒๘๐/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้ง พันตำรวจโท พงศ์พิพัฒณ์ หาศิริ ตำแหน่ง สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรนากุง เป็น เจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗ พันตำรวจเอก (ภาสกร มหาวงศ์นันท์) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนากุง

การจัดการทรัพย์สินของราชการ	การตรวจสอบการเบิกยืมโดยคณะกรรมการตรวจสอบสภาพ และการเบิกจ่ายอาวุธปืนของทางราชการโดยตรวจสอบทุก ๑๕ วัน และรายงานผลทุกเดือน โดยตรวจทั้งตัวอาวุธปืนและสมุดเบิกยืม	 คำสั่งสถานีตำรวจภูธรนากุง ที่ ๑๑๖ / ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพและเบิกจ่าย อาวุธปืน ทางราชการ ตามหนังสือสั่งการของตำรวจภูธรภาค ๔ และหนังสือตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๒๙.๑๑/๕๖๒๔ ลง ๑๔ ธ.ค.๒๕๔๙ ที่ กส ๐๐๒๙.๑๑/๑๑๙ ลง ๙ ม.ค.๒๕๕๐ ที่ กส ๐๐๒๙.๑๑/๔๖๒๑ ลง ๖ ส.ค.๒๕๕๑ ที่ กส ๐๐๒๐.๑๑/๒๐๑๙ ลง ๖ พ.ค.๒๕๕๓ ที่ กส ๐๐๒๐.๑๑/๔๕๙ ลง ๒๐ ม.ค.๕๙ และ ที่ กส ๐๐๒๐.๑๑/๗๐๒ ลงวัน ก.พ. ๕๔ เรื่องมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายอาวุธปืนและการปฏิบัติเมื่ออาวุธปืนของทางราชการสูญหาย เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมกำกับดูแลข้าราชการตำรวจที่เบิกอาวุธปืนของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ให้เกิดการสูญหาย ดังความละเอียดแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายอาวุธปืนของทางราชการเป็นไปตามนัยสั่งการตามหนังสือตำรวจภูธรภาค ๔ และตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ สถานีตำรวจภูธรนากุง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบสภาพอาวุธปืน และการเบิกจ่ายอาวุธปืนของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแลของหน่วย ดังนี้. ๑. พันตำรวจโท รณชัย พาภิรมย์ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนากุง เป็น ประธานกรรมการ ๒. พันตำรวจโท พงศ์พิพัฒณ์ หาศิริ สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรนากุง เป็นการกรรมการ ๓. ร้อยตำรวจเอก ทวีศักดิ์ เฉลิมแสน รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรนากุง เป็นกรรมการ/เลขานุการ ๔. ดาบตำรวจ ณัฐวุฒิ พรมนิล ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนากุง เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้ ๑. พิจารณาคำร้องขอเบิกอาวุธปืนของทางราชการของข้าราชการตำรวจในหน่วย เพื่อเสนอความเห็นให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนากุง ในการพิจารณาขออนุมัติ ๒. ตรวจสอบควบคุม สภาพอาวุธปืน การเบิกจ่าย การรักษา สภาพจำนวนอาวุธปืน ตรงตามบัญชีควบคุมให้เป็นปัจจุบันโดยให้ทำการเรียกตรวจอาวุธปืนที่ข้าราชกาตำรวจของหน่วยได้ขอเบิกไปใช้ปฏิบัติราชการ และอาวุธปืนคงคลัง เพื่อตรวจสอบจำนวนและสภาพอาวุธปืน ทุก ๑๕ วัน แล้วรายงานให้ทราบทุกสิ้นเดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ พันตำรวจเอก (ภาสกร มหาวงศ์นันท์) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนากุง

การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรนากุง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย โดยผู้เบิกทำบันทึกขออนุญาตเบิกยืม เสนอ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายแยกประเภท รายบุคคล ที่เบิกยืม	 **บันทึกข้อความ** **ส่วนราชการ** สภ.นากุง อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๔๐๙๗๗ **ที่** ๐๐๑๙ (กส).๓ (๒๓) / **วันที่** ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ **เรื่อง** ขออนุมัติเบิกอาวุธปืนของทางราชการ เรียน ผกก.สภ.นากุง (ผ่านผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒๐/๒๕๓๗) ข้า ฯ ร.ต.อ.ชรินทร์ อุ่นศิริ ตำแหน่ง รอง สวป.สภ.นากุง ได้รับคำสั่งจาก ผกก.สภ.นากุง ให้ปฏิบัติหน้าที่ปราบปรามการกระทำความผิดทุกประเภท จึงขออนุมัติเบิกอาวุธปืนพกสั้น ขนาด ๙ มม. ยี่ห้อ ซิกซาวเออร์ หมายเลขโล่ ที่ ๖๐๑๑๙๖๑๙ จำนวน ๑ กระบอก พร้อมด้วยกระสุน จำนวน - นัด ซองบรรจุกระสุน จำนวน ๒ ซอง ซองปืน – ซอง ของทางราชการไปเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่หากเสร็จสิ้นภารกิจจะนำส่งอาวุธปืนพร้อมกระสุนคืนตามระเบียบต่อไป อนึ่ง ข้าฯ พร้อมที่จะนำอาวุธปืนและเครื่องประกอบที่เบิกไปดังกล่าว มาตรวจสภาพ ตามที่คณะกรรมการตรวจอาวุธปืนกำหนด ตามระเบียบของทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ร.ต.อ. (ชรินทร์ อุ่นศิริ) รอง สวป.สภ.นากุง เรียน ผกก.สภ.นากุง - อาวุธปืนเพียงพอให้เบิก เพื่อโปรดพิจารณา ร.ต.อ. (ทวีศักดิ์ เอลิมแสน) รอง สว.ธร.สภ.นากุง ๑๕... / ก.พ. / ๒๕๖๗ ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ..... พ.ต.อ. (ภาสกร มหาวงศ์นันท์) ผกก.สภ.นากุง ๑๕.. / ก.พ. / ๒๕๖๗

การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรนากุง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม		รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	-แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ได้มีการประชุมชี้แจง ให้ความรู้ -มีการตรวจสิ่งของหลวงก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้พร้อมใช้งานา	

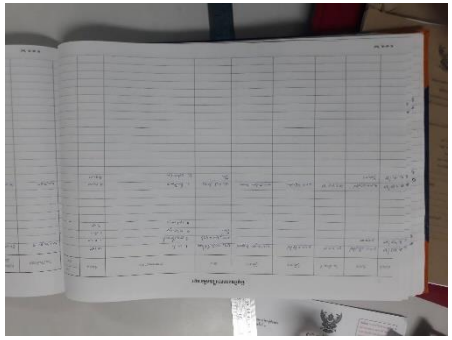
ระบบการจัดการของบริจาค

สถานีตำรวจภูธรนากุง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการของบริจาค	ไม่มีของบริจาค	ไม่มีของบริจาค

ระบบการจัดการจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรนากุง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	การลงสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน เพื่อการนำเข้าระบบ ง่ายต่อการตรวจสอบ ควบคุม มีการจัดเก็บ ใส่ถุงแยกของกลาง ติดเครื่องหมายกำกับ ป้องกันการสับเปลี่ยน ผู้บังคับบัญชา สอบทานเป็นระยะตามวงรอบ	มีสมุดคุม  มีการลงรายการเข้าระบบ มีการแยกของกลางไม่ให้ปะปนกัน