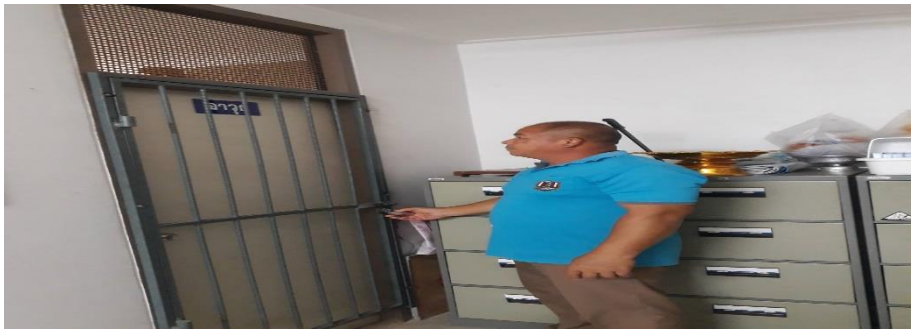
รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ สถานีตำรวจภูธรนากุง
จังหวัดกาฬสินธุ์
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

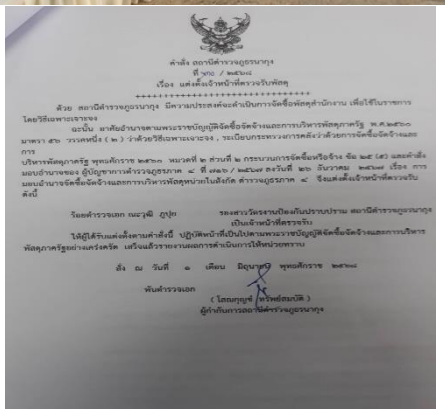
รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

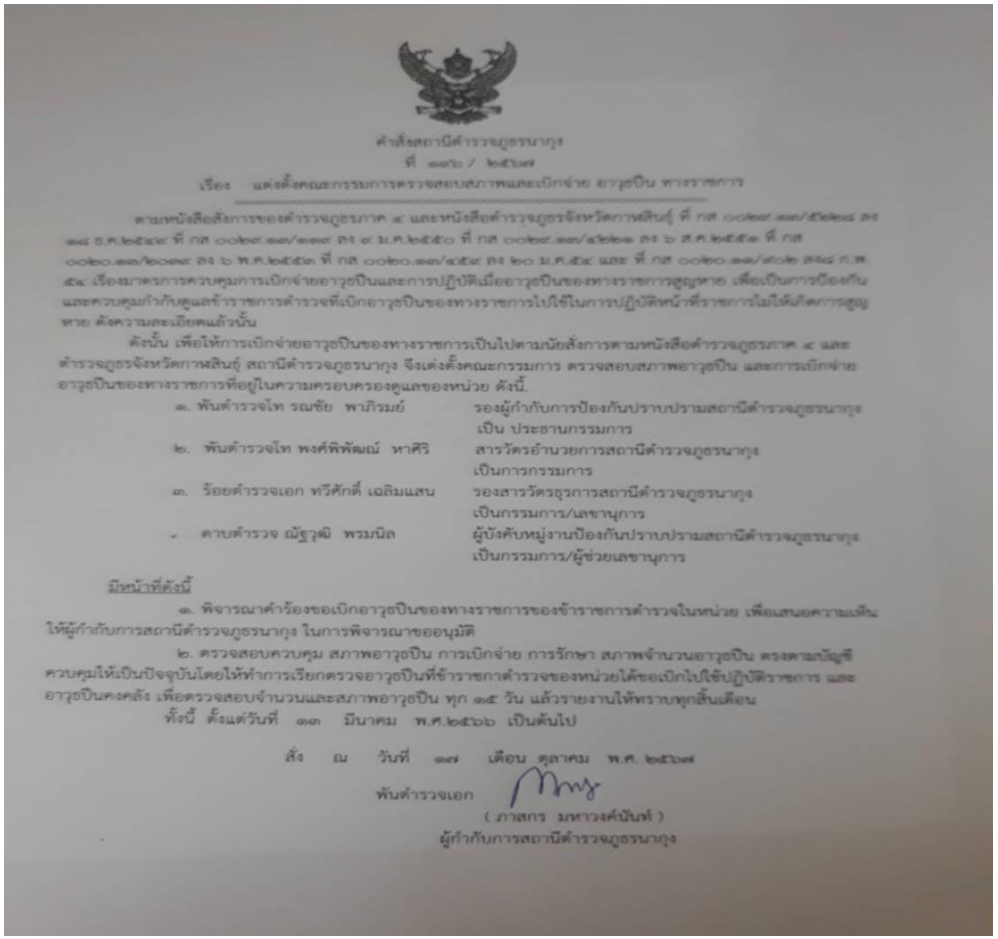
สถานีตำรวจภูธรนากุง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	-ห้องเก็บทรัพย์สินของทางราชการ มีลูกกรงเหล็ก มั่นคง แน่นหนา มีประตูและแม่กุญแจหลายชั้น สภ.นากุง ได้มอบหมายให้ ด.ต.ณัฐวุฒ พรมนิล เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจำแนกประเภททรัพย์สินของทางราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์ ให้เป็นหมวดหมู่ ทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	 ห้องเก็บทรัพย์สิน มีการติดประตูเหล็ก ล๊อกกุญแจ อาวุธปืนมีการเก็บเป็นหมวดหมู่

การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรนากุง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	แนวทางการควบคุม กำกับดูแล สภ.นากุง ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตรวจการรับจ่าย และตรวจสอบตัวพัสดุคงเหลือ และรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ กำหนดแนวทางในการควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสภาพการใช้งานของทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดวงรอบในการตรวจสอบการเบิกยืมทุก ๑๕ วันและรายงาน ผลทุกเดือน โดยตรวจทั้งตัวอาวุธปืนและสมุดเบิกยืม	 

การจัดการทรัพย์สินของราชการ	การตรวจสอบการเบิกยืมโดยคณะกรรมการตรวจสอบสภาพ และการเบิกจ่ายอาวุธปืนของทางราชการโดยตรวจสอบทุก ๑๕ วัน และรายงานผลทุกเดือน โดยตรวจทั้งตัวอาวุธปืนและสมุดเบิกยืม	 คำสั่งสถานีตำรวจภูธรนากุง ที่ ๑๑๖ / ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพและเบิกจ่าย อาวุธปืน ทางราชการ ตามหนังสือสั่งการของตำรวจภูธรภาค ๔ และหนังสือตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๒๔.๓๓/๕๖๒๔ ลง ๑๔ ธ.ค.๒๕๔๙ ที่ กส ๐๐๒๔.๓๓/๑๑๙ ลง ๙ ม.ค.๒๕๕๐ ที่ กส ๐๐๒๔.๓๓/๔๖๒๑ ลง ๖ ส.ค.๒๕๕๑ ที่ กส ๐๐๒๐.๓๓/๒๐๑๙ ลง ๖ พ.ค.๒๕๕๓ ที่ กส ๐๐๒๐.๓๓/๔๕๙ ลง ๒๐ ม.ค.๕๙ และ ที่ กส ๐๐๒๐.๓๓/๗๐๒ ลง ๑๘ ก.พ. ๕๙ เรื่องมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายอาวุธปืนและการปฏิบัติเมื่ออาวุธปืนของทางราชการสูญหาย เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมกำกับดูแลข้าราชการตำรวจที่เบิกอาวุธปืนของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ให้เกิดการสูญหาย ดังความละเอียดแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายอาวุธปืนของทางราชการเป็นไปตามนัยสั่งการตามหนังสือตำรวจภูธรภาค ๔ และตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ สถานีตำรวจภูธรนากุง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบสภาพอาวุธปืน และการเบิกจ่ายอาวุธปืนของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแลของหน่วย ดังนี้. ๑. พันตำรวจโท รณชัย พาภิรมย์ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนากุง เป็น ประธานกรรมการ ๒. พันตำรวจโท พงศ์พิพัฒณ์ หาศิริ สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรนากุง เป็นการกรรมการ ๓. ร้อยตำรวจเอก ทวีศักดิ์ เฉลิมแสน รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรนากุง เป็นกรรมการ/เลขานุการ ๔. ดาบตำรวจ ณัฐวุฒิ พรมนิล ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนากุง เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้ ๑. พิจารณาคำร้องขอเบิกอาวุธปืนของทางราชการของข้าราชการตำรวจในหน่วย เพื่อเสนอความเห็นให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนากุง ในการพิจารณาขออนุมัติ ๒. ตรวจสอบควบคุม สภาพอาวุธปืน การเบิกจ่าย การรักษา สภาพจำนวนอาวุธปืน ตรงตามบัญชีควบคุมให้เป็นปัจจุบันโดยให้ทำการเรียกตรวจอาวุธปืนที่ข้าราชกาตำรวจของหน่วยได้ขอเบิกไปใช้ปฏิบัติราชการ และอาวุธปืนคงคลัง เพื่อตรวจสอบจำนวนและสภาพอาวุธปืน ทุก ๑๕ วัน แล้วรายงานให้ทราบทุกสิ้นเดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ พันตำรวจเอก (ภาสกร มหาวงศ์นันท์) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนากุง

การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรนากุง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย โดยผู้เบิกทำบันทึกขออนุญาตเบิกยืม เสนอ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น จนถึงผู้มี อำนาจอนุมัติ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายแยกประเภท รายบุคคล ที่เบิกยืม	 ผู้กำกับการ กำกับดูและตรวจสอบเป็นระยะ

การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรนากุง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม		รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	-แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ได้มีการประชุมชี้แจง ให้ความรู้ -มีการตรวจสิ่งของหลวงก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้พร้อมใช้งานา	

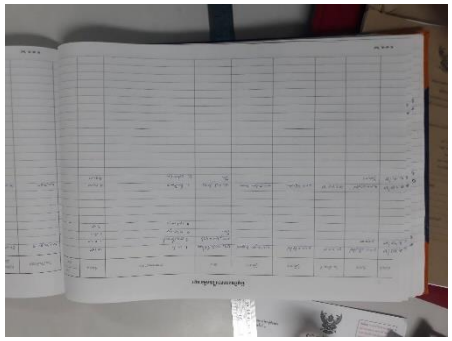
ระบบการจัดการของบริจาค

สถานีตำรวจภูธรนากุง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการของบริจาค	ไม่มีของบริจาค	ไม่มีของบริจาค

ระบบการจัดการจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรนากุง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	การลงสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน เพื่อการนำเข้าระบบ ง่ายต่อการตรวจสอบ ควบคุม มีการจัดเก็บ ใส่ถุงแยกของกลาง ติดเครื่องหมายกำกับ ป้องกันการสับเปลี่ยน ผู้บังคับบัญชา สอบทานเป็นระยะตามวงรอบ	 มีสมุดคุม มีการลงรายการเข้าระบบ มีการแยกของกลางไม่ให้ปะปนกัน