



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรนาแก

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผล และควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติและมอบหมาย
ข้าราชการตำรวจมีหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (TA) ของสถานีตำรวจภูธรนาแก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ สถานีตำรวจภูธรนาแก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๕๓๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ ข้อ ๕.๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาแก ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. พันตำรวจเอก โสณกุล ทรัพย์สมบัติ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาแก
เป็นประธานกรรมการ/ควบคุมการปฏิบัติ
๒. พันตำรวจโท รัชชัย พาภิรมย์ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามฯ
เป็นรองประธานกรรมการ/หัวหน้า
คณะทำงานด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม
๓. พันตำรวจโท นพวิทย์ เศรษฐโรจน์ รองผู้กำกับการสืบสวนฯ
เป็นรองประธานกรรมการ/หัวหน้าคณะทำงาน
ด้านการสืบสวน
๔. พันตำรวจโท ปรีชา อรรคชาติ รองผู้กำกับการ (สอบสวน)ฯ
เป็นรองประธานกรรมการ/หัวหน้าคณะทำงาน
ด้านการสอบสวน
๕. พันตำรวจโท ผดุงศักดิ์ จันทะวงษ์ สารวัตรสืบสวนฯ
เป็นกรรมการ

/๖. พันตำรวจโท แสงเพชร...

๖. พันตำรวจโท บรรลือ ภูญา
สารวัตร(สอบสวน)ฯ
เป็นกรรมการ
๗. พันตำรวจโท นวรัตน์ โคตรแสนเมือง
สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ
เป็นกรรมการ
๘. พันตำรวจโท พงศ์พิพัฒน์ หาศิริ
สารวัตรอำนวยการฯ
เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙. ร้อยตำรวจเอก ทวีศักดิ์ เถลิ้มแสน
รองสารวัตรธุรการฯ
เป็นเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. มอบหมายให้ข้าราชการตำรวจที่มีรายชื่อตามนัยผนวก ก. - ผผนวก ญ. ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดและคำถามตามตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบและวิธีการประเมินฯ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อรอรับการตรวจประเมินจากผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่มีระดับชั้นเหนือขึ้นไป ดังนี้

- ๑๐.๑ ผผนวก ก : ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ งานธุรการป้องกันปราบปราม
- ๑๐.๒ ผผนวก ข : ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ งานงบประมาณและการเงิน
- ๑๐.๓ ผผนวก ค : ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ งานธุรการกำลังพล
- ๑๐.๔ ผผนวก ง : ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ งานส่งกำลังบำรุง
- ๑๐.๕ ผผนวก จ : ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต งานธุรการกำลังพล
- ๑๐.๖ ผผนวก ฉ : ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน งานสอบสวน
- ๑๐.๗ ผผนวก ช : ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑๐.๘ ผผนวก ซ : ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน งานเทคโนโลยี
- ๑๐.๙ ผผนวก ญ : ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ภายอำนวยการ
- ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ธุรการกำลังพล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน งานนโยบายและแผน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ งานงบประมาณและการเงิน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาบุคลากร งานธุรการและกำลังพล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส งานธุรการและกำลังพล

๑๐.๑๐ ผนวก ญ : ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต งานอำนวยการ

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต งานนโยบายและแผน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต งานธุรการกำลังพล

๑๑. ให้มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บ รวบรวม จัดทำ และตรวจสอบข้อมูล ตามแบบตัวชี้วัดที่ ๑-๑๐

ตามข้อ ๑๐ สำหรับแต่ละเครื่องมือการประเมินที่จะดำเนินการผ่านระบบ "POLICEITA" ซึ่งเป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานีตำรวจ และ เป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินเป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (int) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ext) และการเก็บข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (oia) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--|
| ๑๑.๑ พันตำรวจเอก โสณกุลย์ ทรัพย์สมบัติ | ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรนาแก
เป็นหัวหน้าศูนย์เก็บรวบรวมข้อมูล |
| ๑๑.๒ พันตำรวจโท รณชัย พาภิรมย์ | รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามฯ
เป็นรองหัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๑๑.๓ พันตำรวจโท ปรีชา อรรคชาติ | รองผู้กำกับการ (สอบสวน) ฯ
เป็นรองหัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๑๑.๔ พันตำรวจโท นพวิทย์ เศรษฐนิโรจน์ | รองผู้กำกับการสืบสวน
เป็นรองหัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๑๑.๕ พันตำรวจโท พงศ์พิพัฒน์ หาศิริ | สารวัตรอำนวยการ ฯ
เป็นเลขานุการศูนย์ฯ |
| ๑๑.๖ พันตำรวจโท นวรัตน์ โคตรแสนเมือง | สารวัตรป้องกันปราบปราม ฯ
เป็นเลขานุการศูนย์ฯ |
| ๑๑.๗ ร้อยตำรวจเอก ทวีศักดิ์ เถลิ้มแสน | รองสารวัตรธุรการ ฯ
เป็นเลขานุการศูนย์ฯ |
| ๑๑.๘ ร้อยตำรวจโท ปริญา ยิ่งยืน | รองสารวัตรปฏิบัติงาน(ป้องกันปราบปราม) ฯ
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |

๑๒. สำหรับการปฏิบัติของข้าราชการตำรวจที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลตามข้อ ๑๑

ในภาพรวมให้อยู่ภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแลของ พันตำรวจเอก โสณกุลย์ ทรัพย์สมบัติ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาแก อย่างใกล้ชิด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(โสณกุลย์ ทรัพย์สมบัติ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาแก





มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสถานีตำรวจภูธรนาकुง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจทั่วประเทศ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสถานีตำรวจภูธรนาकुง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำแบบประเมินวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรนาแก ได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการ รับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรนาแก และมีการประชุมวางแผน ในการทำงาน กำกับติดตามดูแลโดยหัวหน้าสถานี อย่างต่อเนื่องการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรยางตลาดต้องปรับปรุง และยกระดับการพัฒนา สถานีตำรวจภูธรนาแก ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ต้องปรับปรุงและพัฒนาในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ .พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑.) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรการการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน ความเป็นมิตรไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไป และปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่ายทำให้การบริการประชาชนสะดวกรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอพลอคำแทนหรือเก็บเรื่อง
๒.) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๓.) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ ความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและแต่งตั้งหน้าที่เชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยที่มีการประเมินบุคลากรและการให้ทุนให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากรและมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของทางกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการบริการรวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการตามคดีวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบายกฎระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จ
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนที่ชัดเจนมีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเฝ้าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล อุปกรณ์สำนักงาน วัสดุ หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือแลกเปลี่ยน กับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจที่ติดต่อกันแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้กับนักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพล จนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมรพตติการเป็นคณกลางหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินการผ่านเว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการช่องทางร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และช่องทางรับฟังการติชมหรือแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือให้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นตลอดจนปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณะชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและดำเนินงานของสถานีดำรวจ
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

2.แนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีดำรวจภูธรนาแก ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรนาแก

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ / One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์ / สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี	- จุดบริการประชาสัมพันธ์ ได้มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานแต่ละสายงาน - มีการแสดงตารางเวรการทำงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ - มีช่องทางให้ผู้มารับบริการสอบถามความคืบหน้า การดำเนินงานหรือดำเนินคดี การประชาสัมพันธ์ One Stop Service ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.พงศ์พิพัฒน์ หาศิริ สว.อก.สภ.นาแก ร.ต.อ.ทวีศักดิ์ เฉลิมแสน รอง สว.สร.สภ.นาแก พัสตุจัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	- ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ จัดตั้งให้ผู้รับบริการมองเห็นได้ชัดเจน ในการติดต่อราชการที่จุดบริการ One Stop Service	พ.ต.ท.พงศ์พิพัฒน์ หาศิริ สว.อก.สภ.นาแก ร.ต.อ.ทวีศักดิ์ เฉลิมแสน รอง สว.สร.สภ.นาแก พัสตุจัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	- ให้มีป้ายพันธะสัญญาดำเนินการให้ผู้รับบริการได้เห็นอย่างเด่นชัด ในการติดต่อราชการที่จุดบริการ One Stop Service	พ.ต.ท.พงศ์พิพัฒน์ หาศิริ สว.อก.สภ.นาแก ร.ต.อ.ทวีศักดิ์ เฉลิมแสน รอง สว.สร.สภ.นาแก พัสตุจัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Police	- มีป้าย No Gift Police จัดตั้งที่จุดบริการ One Stop Service อย่างเห็นเด่นชัด เพื่อแสดงเจตจำนงของสถานี	พ.ต.ท.พงศ์พิพัฒน์ หาศิริ สว.อก.สภ.นาแก ร.ต.อ.ทวีศักดิ์ เฉลิมแสน รอง สว.สร.สภ.นาแก พัสตุจัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	- มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการที่จุดบริการ One Stop Service - ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.พงศ์พิพัฒน์ หาศิริ สว.อก.สภ.นาแก ว่าที่ ร.ต.ต.วิทยา อรุณไพร รอง สว.(ป.)สภ.นาแก พัสตุจัดทำป้าย / ลงเว็บไซต์
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ	- มีจุดบริการนำดื่มผู้รับบริการ / ที่พักติดต่อราชการ มีจุดบริการ WIFI แก่ผู้รับบริการ/ มีห้องน้ำแก่ผู้รับบริการ/ที่จอดรถ มีการทำความสะอาดอยู่เป็นประจำ	พ.ต.ท.พงศ์พิพัฒน์ หาศิริ สว.อก.สภ.นาแก ร.ต.อ.ทวีศักดิ์ เฉลิมแสน รอง สว.สร.สภ.นาแก พัสตุจัดทำป้าย

(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
 การจัดทำ OIT		
O1 โครงการ อัตราค่าจ้าง และข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 - แสดงผังโครงการการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ - อัตราค่าจ้างของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2568 - แสดงรายนามผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้	ร.ต.อ.ทวีศักดิ์ เกลิมแสน รอง สว.จร.สภ.นาแก
O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต / ตำบล/จำนวนประชากร ระบุวันเดือนปีที่จัดเก็บข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ	ร.ต.อ.ทวีศักดิ์ เกลิมแสน รอง สว.จร.สภ.นาแก
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลของกฎหมายที่มีการบังคับใช้ในสถานีดำรวจ โดยมีการจัดทำเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา - แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	ส.ต.ท.ธีทัต นนทะน้า ผบ.หมู่(ผช.พงส..)สภ.นาแก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
 การจัดทำ OIT		
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 - บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2568	ร.ต.อ.ทวีศักดิ์ เถลิงแสน รอง สว.ร.ร.สภ.นาแก
O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 - ชื่อหน่วยงาน/ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์/ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์(E-mail)แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคลากรภายนอก ใช้ ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	ค.ต.วิทยา อรุณไพร ผบ.หมุ่(ป.) สภ.นาแก จัดทำข้อมูล
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 - การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2568 - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ 2568 - มีข่าวการประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link QR Code อย่างชัดเจน	ค.ต.วิทยา อรุณไพร ผบ.หมุ่(ป.) สภ.นาแก จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
 การจัดทำ OIT		
O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีดำรวจ - แสดงรายงานการปฏิบัติราชการของสถานีดำรวจในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติของสถานีดำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพประกอบกิจกรรม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.ต.พิพัฒน์ อุ่นจรัส รอง สว(ป.) สก.นาทุ่ง จัดทำข้อมูล
O8 คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)พร้อมรายละเอียด	ร.ต.ท.ปริญญา ยิ่งยืน รอง สว(ป.) สก.นาทุ่ง จัดทำข้อมูล
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 - แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีดำรวจโดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และ งานสอบสวน)	ร.ต.ท.ปริญญา ยิ่งยืน รอง สว(ป.) สก.นาทุ่ง จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
 การจัดทำ OIT		
O10 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 E-Service แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานี ดำรงไว้ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางอื่นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานี	ค.ต.วิทยา อรุณไพร ผบ.หมู(ป.) สก.นาทง จัดทำข้อมูล
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ปีงบประมาณ 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นปัจจุบันทุกเดือน ได้แก่ (1) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่ม ตามระบบ CRIMES (2) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structurde data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.อ.ภาคภูมิ ภูสมนึก รอง สว.ป.สก.นาทง
O 12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือนแรกหรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structurde data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.ต.พงษ์ศักดิ์ แซงราชา รอง สว.(ป.) สก.นาทง จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
 การจัดทำ OIT		
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจ - ได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ 6 เดือนแรกหรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structurde data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ EXCEL หรือไฟล์ Word เท่านั้น - ข้อจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ร.ต.ต.พงษ์ศักดิ์ แซงราชา รอง สว.(ป.) สภ.นาแก จัดทำข้อมูล
O14 ประกาศต่าง ๆ ที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ด.ต.ณัฐวุฒิ พรหมนิล ผบ.หมู่(ป.) สภ.นาแก จัดทำข้อมูล
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อเสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structurde data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ EXCEL หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.ณัฐวุฒิ พรหมนิล ผบ.หมู่(ป.) สภ.นาแก จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
 การจัดทำ OIT		
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	ด.ต.ณัฐวุฒิ พรหมนิล ผบ.หมู่(ป.) สภ.นาูง จัดทำข้อมูล
O17 ช่องทางการแจ้ง ร้องเรียนการทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่สถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวน เรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	ร.ต.อ.ทวีศักดิ์ เฉลิมแสน รอง สว.ร.ร.สภ.นาูง
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Police) - แสดงประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Police) โดย ผู้บริหารสูงสุดของสถานีคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปล เป็น ภาษาอังกฤษควบคู่กับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ของเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่าสินบนหมายถึงอะไร รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) คำอวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาด การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้หรือการรับที่สามารถ พิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง(การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดย ธรรมชาติ ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร	ร.ต.อ.ทวีศักดิ์ เฉลิมแสน รอง สว.ร.ร.สภ.นาูง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
 การจัดทำ OIT		
	- มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางการร้องเรียนแจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวันเดือนปีที่ประกาศอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญของก้านัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของก้านัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินงานของปีงบประมาณ 2568 - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย 3 ข่าว	ด.ต.ศักดิ์ประสงค์ จันทะเจียง รอง สว.(ป.) สภ.นาकु จนท.จัดทำข้อมูล
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน - ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.ทวีศักดิ์ เจริญแสน รอง สว.ร.ร.สภ.นาकु

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
 การจัดทำ OIT		
O21 การรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 การรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามข้อ O25 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.ต.พิพัฒน์ อุ่นจรัส รอง สว.(ป.) สก.นาकु จนท.จัดทำข้อมูล
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2564 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564 - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do - Dont) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ด.ต.ศักดิ์ประสงค์ จันทะเจียง รอง สว.(ป.) สก.นาकु จนท.จัดทำข้อมูล
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ - แสดงการวางระบบจัดเก็บดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของทางราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทโธปกรณ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการหรือของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันมิให้ถูกสลับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าสู่ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆ รายงานผลการปฏิบัติ - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)	ด.ต.ณัฐวุฒิ พรหมนิล ผบ.หมู่(ป.) สก.นาकु จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
 การจัดทำ OIT		
O24 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังนี้ (1) การพัฒนาระดับการใช้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังนี้ - จุกประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	พ.ต.ท.พงศ์พัฒน์ หาศิริ สว.อก.สภ.นาแก จนท.จัดทำข้อมูล

	- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ- ป้ายพันธะสัญญา - ป้าย No Gift Police - ป้ายประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการกับประชาชน (2) ยกระดับเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - กำหนดเจาภาพ/ผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	
-	-	-

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
 การจัดทำ OIT		
O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service (2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Police - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพผู้รับผิดชอบ การยกระดับเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	ร.ต.ต.พิพัฒน์ อุ่นจรัส รอง สว.(ป.) สภ.นาทุ่ง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี	- มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.พงศ์พิพัฒน์ หาศิริ สว.อก.สภ.นาแก ควบคุมการปฏิบัติ ว่าที่ ร.ต.ต.วิทยา อรุณไพร รอง สว.(ป.) สภ.นาแก เจ้าหน้าที่ (admin) สถานี
ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บ	- เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) มีความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.พงศ์พิพัฒน์ หาศิริ สว.อก.สภ.นาแก ควบคุมการปฏิบัติ ว่าที่ ร.ต.ต.วิทยา อรุณไพร รอง สว.(ป.) สภ.นาแก เจ้าหน้าที่ (admin) สถานี
การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA และการมอบหมายหน้าที่	- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานีเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชาควบคุม กำชับ กำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.พงศ์พิพัฒน์ หาศิริ สว.อก.สภ.นาแก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.ทวีศักดิ์ เฉลิมแสน รอง สว.ธ.ร.สภ.นาแก
การประชุมขับเคลื่อนและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้านสร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.พงศ์พิพัฒน์ หาศิริ สว.อก.สภ.นาแก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.ทวีศักดิ์ เฉลิมแสน รอง สว.ธ.ร.สภ.นาแก

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของสถานีตำรวจภูธรนาแก

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑)การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับ การให้บริการ -จุดประชาสัมพันธ์สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการต่าง ๆ	- การจัดให้มีผู้มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ -เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจการให้บริการ Service mind มีความเป็นมิตรใช้กริยาวาจาที่สุภาพ ให้เกียรติ อดทน อดกลั้น -มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน	-มีข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ -เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind -มีป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	-มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหมายเลขติดต่อได้ -มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ทุกวัน	พ.ต.ท.พงศ์พัฒน์ หาศิริ สว.อก.สภ.นาแก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.ทวีศักดิ์ เฉลิมแสน รอง สว.จร.สภ.นาแก	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรม ที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวলাกำกับ ติดตาม
	จุดบริการ One Stop Service	-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน หรือพันธะ สัญญา และการนำไป ปฏิบัติ ของแต่ละสายงาน -งานอำนวยความสะดวก -งานสอบสวน -งานจราจร -งานป้องกันปราบปราม -งานสืบสวน	-คืบ پایพันธะสัญญาของ สถานีตำรวจในจุดบริการห้อง One Stop Service	-นำป้ายพันธะสัญญาติด ประกาศในจุดบริการ One Stop Service -จัดทำพันธะสัญญา ประกาศผ่าน Website หลักของสถานีตำรวจ	๓๑ มี.ค.๖๘		ทุก ๑ เดือน
	-มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อ ราชการของประชาชน ขั้นตอน การให้บริการทั้ง ๕ สายงาน -ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน c-service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ติดต่อราชการของ ประชาชน checklist และขั้นตอนการให้บริการ ทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณ จุดบริการ One Stop Service -มีการติดตั้งระบบการ ให้บริการผ่าน c-service	-คืบ پایประชาสัมพันธ์หรือ ระบบ Download คู่มือการ ติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ๕ สาย งาน -มีการติดตั้งภาพ infographic ในจุดบริการทั้ง ๕ สายงาน -ติดตั้งโปรแกรมการ ให้บริการผ่าน c-service บน Website หลักของสถานี	-สื่อสารโดยป้าย ประชาสัมพันธ์และภาพ infographic ในบริเวณจุด บริการ One Stop Service ๕ สายงาน -นำคู่มือการให้บริการ ประชาชน และระบบ c-service ลง Website สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘		ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรม ที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
	มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลา ในการมาปฏิบัติหน้าที่	-การจัดตารางการปฏิบัติ หน้าที่กำหนดให้ต้องมา พร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ที่ห้อง One Stop Service	-ตารางการปฏิบัติงานของดา ละสายงานที่ระบุให้ต้องมา ก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อได้ ณ จุดประ สัมพันธ์ ห้อง One Stop Service -ติดตั้งตารางการปฏิบัติงาน แต่ละสายงานที่ห้องธุรการ ของแต่ละสายงาน และห้อง วิทยุ	-ประกาศตารางการ ปฏิบัติงานของแต่ละสาย งานผ่าน ไลน์กลุ่ม -ชี้แจงกำกับการ ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	๑ มี.ค.๖๘	สิบเวร ทุกนาย ธุรการแต่ละสาย จัดทำ ตารางการปฏิบัติงาน หัวหน้างานแต่ละสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการ รับสินบน และนโยบาย No Gift Police	-จัดทำ infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Police -เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบน และ No Gift Police ติด จุดบริการและประกาศ ทางเว็บไซต์ของสถานี	-ติดตั้ง infographic ณ จุด บริการผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของ ทุกสายงาน -เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึง มาตรการการรับสินบน และ นโยบาย No Gift Police	-เผยแพร่และติดตั้ง infographicประกาศตาม นโยบาย No Gift Police ณ จุดบริการทุกสายงาน -อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ตำรวจได้รับรู้ถึง มาตรการป้องกันการรับ สินบนและนโยบาย No Gift Police	๑ มี.ค.๖๘	-งานอำนวยการ สว.อก.๑ ควบคุมและจัดทำป้ายและ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงานแปลงสู่การปฏิบัติ	-ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน -กำหนดมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยจัดอบรมและประชุมร่วมกัน -ดำเนินการตามกิจกรรมการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน	-แผนการบริหารความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน -รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยให้ผู้กำกับ หรือหัวหน้าของแต่ละสายงานควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน	-อบรมชี้แจงสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต -สร้างการรับรู้ในแต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง -ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานควบคุมกำกับดูแลจุดเสี่ยง	๑๕ มี.ค.๖๘	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานทุกสายงานควบคุม -เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน	รายงานผลทุก ๑ เดือน
	การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละสายงาน	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานพันธะสัญญา และแปลงสู่การปฏิบัติในทุกสายงาน	-คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงานและพันธะสัญญา -ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในการให้บริการประชาชน	-นำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน และพันธะสัญญา ลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานี -ลงเว็บและสื่อออนไลน์	๒๘ ก.พ.๖๘	สว.อก.๑ ควบคุมและเผยแพร่ข้อมูล ธุรการทุกสายงานปฏิบัติ และบริการประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรม ที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๒) การใช้ งบประมาณ	มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ของสถานีดำรง	-จัดทำข้อมูลการใช้ งบประมาณของสถานีดำรง	-ตารางการใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ สถานีดำรง -แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณใน การประชุมบริหารสถานีดำรง	-เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณของสถานีดำรง ผ่านเว็บไซต์หลัก ของสถานีดำรง -มีที่แจ้งให้ข้าราชการ ดำรงจได้ทราบทุกการ ประชุมบริหาร	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ควบคุม จนท.งบประมาณ การเงิน สก.๑ จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
	มีการควบคุมใช้จ่ายงบประมาณ	-สร้างการรับรู้ให้ ข้าราชการดำรงจได้ ทราบถึงการใช้งบ ประมาณที่ถูกต้อง	-อบรมชี้แจงให้ข้าราชการ ดำรงจทราบถึงการใช้งบ ประมาณที่ถูกต้อง	-อบรมชี้แจงในการ ประชุม	๓๑ มี.ค.๖๘	ผู้กำกับ การ สว.อก.๑จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารบุคคลากร	-ผู้กำกับมีการสื่อสาร แนวทางการบริหาร กำลังพล ด้านการ มอบหมายงาน การ เลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อน ตำแหน่ง พิจารณาความ ดีความชอบ การลงโทษ ฯลฯ	-แนวทางการบริหารกำลังพล ผ่านเว็บไซต์ ของสถานีดำรง -การอบรมชี้แจงและสร้างการ รับรู้ของเจ้าหน้าที่ดำรงจใน การพิจารณาบริหารกำลังพล มอบหมายงาน เลื่อนขั้น เงินเดือนเลื่อนตำแหน่ง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ	-สร้างช่องทางการใช้ อำนาจโดยไม่เป็นธรรม แจ้ง พ.ศ.อ.ภาสกร มหา วงศ์นันท์ ผกก.สก.นาถ ผ่าน websit ของสถานีดำรง Line ต่างๆ ของหน่วย -เผยแพร่แนวทางการ บริหารกำลังพลผ่านเว็บไซต์	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ควบคุม และ จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ/ของบริจาคและการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร และแนวทางการปฏิบัติสื่อสาร วิธียืมคืน -วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลง ขั้นตอน -จัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ	-มีการจัดทำคำสั่งประกาศและมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค -มีการจัดมาตรการแนวทางการปฏิบัติการจัดการและการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร -เผยแพร่ทาง websitc ของสถานีตำรวจ -มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ -บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ -ลงประกาศทาง ของสถานี	-อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน -เผยแพร่ websitc ของสถานี -ชี้แจงการปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจทราบ อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุในมาตรการ -ทาง websitc ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	ทรัพย์สินทางราชการและของบริจาค สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมจนท.พัสดุ จัดทำประกาศ -ของกลาง หัวหน้างานสอบสวน และ ธร.คดี -สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมจนท.พัสดุ จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรม ที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๕) การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต เผยแพร่แผนบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานี ตำรวจ	๑.จัดอบรมมาตรการ ป้องกันและต่อต้านการ รับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และจริยธรรม ของข้าราชการตำรวจใน สังกัด -จัดทำการประเมินความ เสี่ยงและแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน -มาตรการควบคุมเพื่อ ป้องกันการทุจริตของแต่ ละสายงาน	-มีข่าวกิจกรรมอบรมชี้แจง ต่อต้านการรับสินบน การ ทุจริต -มีการอบรมเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมการเป็น ข้าราชการตำรวจที่ดีตาม ประมวลจริยธรรมฯ -ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์และลงเว็บไซต์ของ สถานี -มีแผนบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบนของ สถานีตำรวจ -การควบคุมกำกับติดตามของ ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน เพื่อป้องกันการทุจริตตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	- อบรมชี้แจงมาตรการ ป้องกันและมาตรการรับ สินบนและการเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม ฯ ให้ข้าราชการตำรวจได้ รับทราบและลงลายมือชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม -เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ สถานี -อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจ แนวทางตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน -มีการเผยแพร่กิจกรรม ทาง websitc ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-ผกก.สภ.นาแก เป็น วิทยา -ข้าราชการตำรวจใน สังกัดทุกนายเข้าร่วมรับ การอบรม -ผู้กำกับหัวหน้าสายงาน และคณะทำงานทำ แผนการปฏิบัติ -สว.อ.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรม ที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการประชาชน	-จัดทำคู่มือการ ให้บริการประชาชน -ประกาศให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบ -เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือให้บริการประชาชน แบบ Infograpsic	- ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อ รองรับการบริการประชาชน -เพิ่มช่องทางข่าวสารของ กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ ผู้รับบริการควรทราบ - จัดทำ Infograpsic คู่มือ ให้บริการประชาชนที่สามารถ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code สแกนให้ดาวโหลด ข้อมูล	-มีการประชาสัมพันธ์ทาง websitc ของสถานี - ติดตั้งที่จุดบริการ ดาว โหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code ที่ห้อง One Stop Service -เผยแพร่ websitc ทาง ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังข้าราชการตำรวจ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ ราชการ	-จัดการประชุมชี้แจงเพื่อ สร้างจิตสำนึกในการ ให้บริการ	-อบรมปลูกฝังจิตสำนึก ข้าราชการตำรวจในการ ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ ละสายงาน	-ประชุมบริหารหรือ ประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่ websitc ทาง ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรม ที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
	เพิ่มช่องทางการให้บริการและ รับฟังความคิดเห็น	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้ มาใช้บริการ ติดต่อ ราชการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง -เพิ่มช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผย เข้าถึงได้ง่าย - ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ -ช่องทางรับฟังความคิดเห็น บนเว็บไซต์	-เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ทาง website ของสถานี -เจ้าหน้าที่ประจำชุด ให้บริการชี้แจงการ ประเมินแก่ผู้รับบริการ	๓๑ มี.ค.๖๘	-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกการ ให้บริการ	-การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ผู้รับบริการ	-มีป้ายบอกจุดบริการอย่าง ชัดเจน -จัดที่พักสำหรับผู้รับบริการ บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และ ห้องน้ำสะอาด	-มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ทางกายภาพ -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพใน การสื่อสาร	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์การให้บริการ ให้บริการที่ประทับใจทันสมัย มีความโปร่งใสเป็นธรรม	-เผยแพร่กิจกรรมการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ตำรวจผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์สถานี -เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ ทันสมัย/การปรับปรุง กระบวนการผ่านระบบ c-service	-ผลิตกิจกรรมแต่ละสัปดาห์ จำนวน ๕ ข่าวต่อเดือน -เผยแพร่ในเครือข่ายสังคม ออนไลน์ให้ผู้รับบริการได้ รับทราบอย่างต่อเนื่อง	-เผยแพร่ทาง website ของสถานี -เผยแพร่ทางสังคม ออนไลน์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรม ที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
	เพิ่มช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตและช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	-เพิ่มช่องทางถามตอบ -ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	-ช่องทางการ ถาม – ตอบเป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์ -ช่องทางการร้องเรียนการทุ จจริตผ่านเว็บไซต์	-เผยแพร่ทาง websitc ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการ จัดทำประกาศและจัดทำ ป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มประสิทธิภาพการถาม – ตอบ ผ่านช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน	-ออกคำสั่งมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคม ออนไลน์	-คำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดูแลสื่อสังคมออนไลน์	-การปฏิบัติ ถาม-ตอบ บนเว็บไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ(OIT)	-การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	-เว็บไซต์ของหน่วย http://nakung Police.go.ch	-และเผยแพร่ทาง websitc ของสถานี แจ้ง ทางเฟสบุคและไลน์กลุ่ม ต่างๆ	๓๑ มี.ค.๖๘	-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการ ดูแลระบบสารสนเทศ ของหน่วย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	-จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-เผยแพร่ทาง websitc ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ปปช.	-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สก.	ทุก ๑ เดือน
		-การกำกับติดตามเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	-จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน IYA ของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-เผยแพร่ทาง websitc ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ปปช.	-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สก.	ทุก ๑ เดือน
๘) การประเมินปรับปรุงการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ On Line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	-ระบบการให้บริการ E-SERVICE	-ระบบแจ้งความออนไลน์ -ระบบการแจ้งความคืบหน้าคดี -ระบบใบสั่งจราจร -อื่นๆ	-เผยแพร่ทำป้ายติด ณ จุด One Stop Service -เผยแพร่ทาง websitc ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวলাกำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ของหน่วย จัดทำ O๑-O๒๕	-ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ดำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	-เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	-เผยแพร่ทาง websitc ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สก.นาทง ที่ ๓๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ธ.ค.๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติ ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	ลดโอกาสและมีมาตรการป้องกันการทุจริต	-จัดทำข้อมูลป้องกันการทุจริต	-จัดทำประกาศต่อต้านการรัยสินบน -จัดอบรมชี้แจงข้าราชการในสังกัด -มีแผนการดำเนินงาน	-มี Infograpsic ตามนโยบาย No Gift Police -เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานีและจุดบริการประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๘	-หัวหน้าสายงานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม -สว.อก.จัดทำประกาศและ Infograpsic	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเตรียมข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ	-จัดทำข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่คู่มือ ฯ	-ข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่ทางเว็บไซต์	-เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.เป็นผู้ควบคุม	๓๑ มี.ค.๖๘

	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม การสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน	-จัดอบรมชี้แจงการ สร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้ ข้าราชการตรวจ -มีการจัดกิจกรรม การสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน	-ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจง ข้าราชการตำรวจทุกสาย งาน -กิจกรรมการสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน	-อบรมชี้แจงในการ ประชุม	๓๑ มี.ค.๖๘	หัวหน้าสถานี หัวหน้าสถานี หัวหน้าสายงานทุก สาขางาน	ทุก ๑ เดือน
	การปฏิบัติงานตาม มาตรการในแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงการรับ สินบนของสถานี	-การควบคุมติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ ละสายงาน	-ผู้บังคับบัญชาแต่ละสาย งานลงกำกับติดตามใน ประเด็นที่วิเคราะห์ความ เสี่ยงตามแผน	-การชี้แจงการ ประชุม -การลงปฏิบัติของ ผู้บังคับบัญชา	๓๑ มี.ค.๖๘	หัวหน้าสถานี หัวหน้าสถานี หัวหน้าสายงานทุก สาขางาน	ทุก ๑ เดือน

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐานมีขั้นตอนดังนี้ ๑)ผู้ดูแลระบบทำการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยตลอดจนการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร ๒)ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๓)การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม ว่าที่ ร.ต.ต.วิทยา อรุณไพร ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)กลุ่มตัวอย่างครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีขั้นตอน ดังนี้ ๑)พัฒนาระบบงานการบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ พัฒนาหน่วยงานตามแนว	สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม ว่าที่ ร.ต.ต.วิทยา อรุณไพร ผู้ดูแลระบบ -ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย

		-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัดตอบแบบวัด IIT โดยตรง	ทางกาประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒)ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของ บุคลากรทุกส่วนงานทุกระดับ ๓)ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน / สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๕๐คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับ ผู้รับบริการที่รับบริการหรือมาติดต่อ ราชการ ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑)พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการและการอำนวยความสะดวกเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและ โปร่งใส ต่อผู้รับบริการผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกอย่างต่อเนื่อง ๒)ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการใน การเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓)ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวน ขั้นต่ำที่กำหนด ๔)ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของ หน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itp.nacc.go.th/	เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน เป็นผู้รวบรวมข้อมูล

๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอน ดังนี้ ๑)ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒)ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	สว.อก.สภ.นาแก เป็นผู้ควบคุม ว่าที่ ร.ต.ต.วิทยา อรุณไพร ผู้ดูแลระบบ
ช่วงดำเนินการตรวจ และการะบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศ https://itp.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ช่วงสรุปผลและเปิดเผยผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมิน และ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (oit) ของหน่วยงานตามระดับต่ำกว่ากรม ที่ยื่นอุทธรณ์เพื่อให้คะแนนแบบวัด (oit) ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบถามความถูกต้อง และ สรุปผล พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบการ รายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองแนะนำเสนอผลการ ประเมินรับรองผลก่อนการประกาศ ผลประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itp.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.

(โสณกุญช์ ทรัพย์สมบัติ)

ผกก.สภ.นาแก

ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ สถานีตำรวจภูธรนาแก ได้ดำเนินการประชุมติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.โสณกฤษ ทรัพย์สมบัติ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาแก เป็นประธานการประชุม วัตถุประสงค์เพื่อดูแล ติดตามการดำเนินงานดังกล่าว ของสถานีตำรวจภูธรนาแก ซึ่งประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้



ประชุมชี้แจงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

เมื่อ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ สถานีตำรวจภูธรนาแก ได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จาก เจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. ในระหว่าง การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของสถานี ตำรวจภูธรนาแก และมีการประชุมวางแผนในการทำงาน กำกับติดตามดูแลโดยหัวหน้าสถานี อย่างต่อเนื่อง

