



ITA



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



บทนำ

ด้วยสถานีตำรวจภูธรนาแก ได้จัดทำแผนจัดการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2568 ตามที่คณะกรรมการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตการรับสินบนสถานีตำรวจภูธรนาแก ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กรอันสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรนาแก ที่ 341 / 2566 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity - Transparency Assessment) ดำรวจประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของ สถานีตำรวจภูธรนาแก และได้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน โดยมีรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

+

พันตำรวจเอก



(โสณกฤษณ์ ทรัพย์สมบัติ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาแก

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

(1) สายงานอำนวยการ

มาตรการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.กำกับดูแลการปฏิบัติโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการรับสินบน 2.อบรมกำกับกับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน 3.ดูแลทุกข์สอสอบถามปัญหาความเป็นอยู่อย่างใกล้ชิดและแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง	1.จัดให้มีการประชุมกำกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ 2.ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ 3.ตรวจสอบความเป็นอยู่สอบถามทุกข์เพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่างๆ ของผู้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้อง	1.ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบถึงปัญหาความเสี่ยงในการรับสินบนตามแบบแผนที่กำหนด 2.การจัดเอกสารจัดเก็บตามแผนกมีการคัดสำเนาและตรวจสอบความถูกต้องเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ



(2) สายงานป้องกันปราบปราม

มาตรการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.อบรมกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด 2.จัดหาสวัสดิการเพื่อเพิ่มขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ 3.เสริมสร้างการควบคุมการบังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 4.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามควบคุมการทุจริตประจำสถานี	1.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้องอบรมกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุกกรณี 2.สอดคล้องผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่นออกเยี่ยมเยียนครอบครัวเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ 3.นำปัญหาต่างๆของผู้บังคับบัญชาเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป	1.ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ด้วยการตรวจเยี่ยมจุดตรวจ จุดสกัดเป็นประจำ โดยมีการมอบหมายให้ สวป.๑ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติเน้นย้ำในช่วงปล่อยแถวเรื่องการไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดให้พ้นจากความผิดนั้น ๆ 2.ตรวจเยี่ยมข้าราชการตำรวจที่ได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบำรุงขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการตำรวจสายงานป้องกันปราบปรามและจัดหาสวัสดิการอื่นๆ 3.เน้นย้ำให้ สวป.๑ ควบคุมการจัดกำลังเข้าเวรสายตรวจและกิจกรรมอื่นใดที่ต้องใช้กำลังในการป้องกันปราบปราม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย 4.ควบคุมการปฏิบัติผ่านงานธุรการป้องกันปราบปรามให้ทำหนังสือออกคำสั่งจัดเจนตามวัตถุประสงค์ของผู้บังคับบัญชา โดยเน้นย้ำไม่เรียกรับผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ และนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่



(3) งานจราจร

มาตรการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.อบรมกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด 2.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติม สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ 4.เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/2537	1.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้องอบรมกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุกกรณี 2.สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่นออกเยี่ยมเยียนครอบครัวเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ 3.นำปัญหาต่างๆของผู้ได้บังคับบัญชาเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป	1.สวป.๑ ควบคุมการปฏิบัติอบรมปล่อยแถวตำรวจสายงานจราจร เน้นย้ำการประพฤติตนให้เป็นสุภาพบุรุษจราจรช่วยเหลือประชาชน กำชับไม่ให้มีที่เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2.สวป.๑ ตรวจเยี่ยมข้าราชการตำรวจครอบครัวของข้าราชการตำรวจเพื่อสอบถามปัญหาข้อติดขัดในสายงานจราจรเป็นประจำ 3.การนำปัญหาของผู้ได้บังคับบัญชาเสนอต่อหัวหน้าสถานีตำรวจเพื่อทราบและจัดการให้มีผลงานเฝ้าติดตามปัญหานั้นๆ และได้รับการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตการประพฤติมิชอบทั้งในและนอกหน้าที่ของข้าราชการตำรวจสายงานจราจร



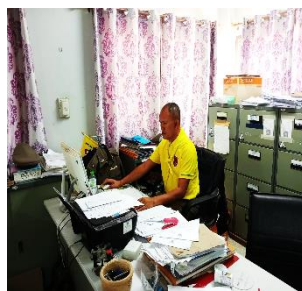
(4) รายงานสืบสวน

มาตรการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.อบรมกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด 2.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติม สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ 3.เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/2537 4.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามควบคุมการทุจริตประจำสถานีตำรวจ	1. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้องอบรมกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุกกรณี 2. สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่นออกเยี่ยมเยียนครอบครัวเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ 3. นำปัญหาต่างๆของผู้ได้บังคับบัญชาเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป	1. ผู้บังคับบัญชามีการตรวจสอบการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ เน้นย้ำไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินใดๆ ซึ่งเป็นการช่วยเหลือหรือเปิดโอกาสให้ผู้กระทำความผิด ไม่ต้องรับโทษทางกฎหมาย 2. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับครอบครัวตำรวจทุกสายงาน ออกตรวจเยี่ยมรับฟังปัญหาสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการตำรวจ 3. ชี้ข้อขัดข้องหรือปัญหาต่างๆในการปฏิบัติหน้าที่ให้นำมาทบทวนแก้ไขปรับปรุงเน้นย้ำการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด



(5) สายงานสอบสวน

มาตรการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.อบรมกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด 2.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติม สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ 3.เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/2537 4.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามควบคุมการทุจริตประจำสถานีตำรวจ	1. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้องอบรมกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุกกรณี 2. สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่นออกเยี่ยมเยียนครอบครัวเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ 3. นำปัญหาต่างๆของผู้ได้บังคับบัญชาเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป	1. ผู้บังคับบัญชามีการตรวจสอบการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ เน้นย้ำไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินใดๆ ซึ่งเป็นการช่วยเหลือหรือเปิดโอกาสให้ผู้กระทำความผิดไม่ต้องรับโทษทางกฎหมาย 2. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับครอบครัวตำรวจทุกสายงาน ออกตรวจเยี่ยมรับฟังปัญหา สร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการตำรวจ 3. ชี้ข้อขัดข้องหรือปัญหาต่างๆในการปฏิบัติหน้าที่ให้นำมาทบทวนแก้ไขปรับปรุงเน้นย้ำการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจสถานีตำรวจภูธรนาแก

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วย (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจทั่วประเทศ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ ตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรนาแก ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑.การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน



วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. สถานีตำรวจภูธรนาแก ได้ดำเนินการประชุมเพื่อติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้



๑.) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบดังกล่าวภายในกำหนด

๒.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal integrity and Transparency Assessment : IIT)

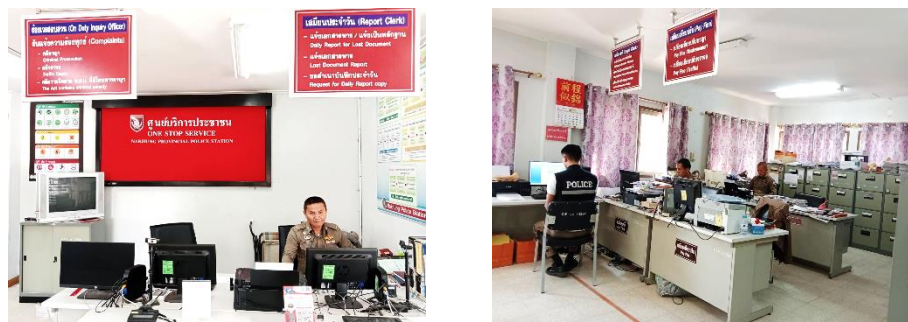
- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการพัฒนาบริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกสบายให้ประชาชน ก่อนการประเมินแบบวัดความรู้

๒. แนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ติดตั้งให้ผู้บริการมองเห็นได้ชัดเจน One Stop Service



การพัฒนา	ผลการดำเนินการ
ป้ายพันธะสัญญา	ให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ผู้รับบริการสามารถ มองเห็นได้อย่างชัดเจน ที่จุดบริการ และมรการ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรนาแก



การพัฒนาผ่าน	ผลการดำเนินการ
ป้าย No Gift Police	มีป้าย No Gift Police ติดตั้งที่จุดบริการ One Stop Service อย่างเด่นชัดเพื่อแสดงเจตจำนงของสถานี



การพัฒนาผ่าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการใช้บริการ	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการใช้บริการที่จุด One Stop Service ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของสถานี



การพัฒนา ด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	มีสถานที่รับรองผู้มาติดต่อราชการ มีที่จอดรถ มีสัญญาณ WIFI มีห้องน้ำสะอาด



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การประชุมมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ	
การกำกับติดตามการพัฒนาโดย หัวหน้าสถานี	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	



**การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ
ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O1 โครงการอัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 - แสดงผังโครงการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ - อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2568 - แสดงรายนามผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ต่อไปนี้	ส.ต.ท.จิรวัฒน์ ภูทองกรม ผบ.หมู่ (ป.) สภ.นาแก เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล
O2 อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต / ตำบล / จำนวนประชากร ระบุวันเดือนปีที่จัดเก็บข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ	ส.ต.ท.จิรวัฒน์ ภูทองกรม ผบ.หมู่ (ป.) สภ.นาแก เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลของกฎหมายที่มีการบังคับใช้ในสถานีตำรวจ โดยมีการจัดทำข้อมูลเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา - แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.ปรีชา อรรถศาสตร์ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.นาแก ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.บรรลือ ภูญา สว.(สอบสวน) สภ.นาแก รับผิดชอบตรวจสอบเอกสาร ร.ต.ต.คำสัญญา วงศ์ไชยา รอง สว.(ป.) สภ.นาแก จัดทำข้อมูล ค.ต.เกรียงไกร นาสินสร้อย ผบ.หมู่ (ป.)สภ.นาแก จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบการติดตามบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 บทบาทอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบการติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ส.ต.ท.จิระวัฒน์ กุทองกรม ผบ.หมู่(ป.) สก.นาทุ่ง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล
O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม – ตอบ / รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 - ชื่อหน่วยงาน/ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์ /ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์(E-Mail) แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกใช้ถาม-ตอบ /รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือ ดิชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	ค.ต.ฉัฐวุฒิ พรหมนิล ผบ.หมู่(ป.) สก.นาทุ่ง จัดทำข้อมูล
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 - การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2567 - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2568 - มีข่าวการประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Line QR Code อย่างชัดเจน	ค.ต.ฉัฐวุฒิ พรหมนิล ผบ.หมู่(ป.) สก.นาทุ่ง จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีดำรวจ - แสดงรายงานการปฏิบัติราชการของสถานีดำรวจในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ตุลาคม 2567- มีนาคม 2568) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติของสถานีดำรวจ โครงการ / กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบพร้อมภาพประกอบกิจกรรม -	ร.ต.ต.พิพัฒน์ อุ๋นจรัส รอง สว.(ป.) สก.นาทุ่ง จัดทำข้อมูล
O8 คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด -	ร.ต.ท.ปริญญา ยิ่งยืน รอง สว.(ป.) สก.นาทุ่ง จัดทำข้อมูล
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 - แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการสถานีดำรวจ โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ร.ต.ท.ปริญญา ยิ่งยืน รอง สว.(ป.) สก.นาทุ่ง จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
 การจัดทำ OIT		
O10 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 E-Service แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานี ดำรวจ ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานี	ด.ต.วิทยา อรุณไพร ผบ.หมู่(ป.) สภ.นาแก จัดทำข้อมูล
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ปีงบประมาณ 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นปัจจุบันทุกเดือน ได้แก่ (1) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่ม ตามระบบ CRIMES (2) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structurde data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.อ.ภาคภูมิ ภูสมนึก รอง สวป.สภ.นาแก

O 12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือนแรกหรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structurde data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.ต.พงษ์ศักดิ์ แสงราชา รอง สว.(ป.) สก.นาकुง จัดทำข้อมูล
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
 การจัดทำ OIT		
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจ - ได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ 6 เดือนแรกหรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structurde data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ EXCEL หรือไฟล์ Word เท่านั้น - ข้อจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ร.ต.ต.พงษ์ศักดิ์ แซงราชา รอง สว.(ป.) สภ.นาแก จัดทำข้อมูล
O14 ประกาศต่าง ๆ ที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ด.ต.ณัฐวุฒิ พรหมนิล ผบ.หมู่(ป.) สภ.นาแก จัดทำข้อมูล
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อเสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structurde data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ EXCEL หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.ณัฐวุฒิ พรหมนิล ผบ.หมู่(ป.) สภ.นาแก จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
 การจัดทำ OIT		
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	ด.ต.ณัฐวุฒิ พรหมนิล ผบ.หมู่(ป.) สภ.นาูง จัดทำข้อมูล
O17 ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	ร.ต.อ.ทวีศักดิ์ เฉลิมแสน รอง สว.ร.ร.สภ.นาูง
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Police) - แสดงประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Police) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปล เป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ของเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่าสินบนหมายถึงอะไร รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) คำอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง(การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมชาติ ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดชัดเจน) การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร	ร.ต.อ.ทวีศักดิ์ เฉลิมแสน รอง สว.ร.ร.สภ.นาูง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
 การจัดทำ OIT		
	- มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางการร้องเรียนแจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวันเดือนปีที่ประกาศอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินงานของปีงบประมาณ 2568 - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย 3 ข่าว	ด.ต.ศักดิ์ประสงค์ จันทะเจียง รอง สว.(ป.) สก.นาकु จนท.จัดทำข้อมูล
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน - ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.ทวีศักดิ์ เจริญแสน รอง สว.ร.ร.สก.นาकु

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
 การจัดทำ OIT		
O21 การรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 การรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามข้อ O25 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.ต.พิพัฒน์ อุ่นจรัส รอง สว.(ป.) สก.นาकु จนท.จัดทำข้อมูล
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2564 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564 - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do - Dont) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ด.ต.ศักดิ์ประสงค์ จันทะเจียง รอง สว.(ป.) สก.นาकु จนท.จัดทำข้อมูล
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ - แสดงการวางระบบจัดเก็บดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยอย่างน้อย ดังนี้ - จําแนกประเภททรัพย์สินของทางราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทโธปกรณ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการหรือของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันมิให้ถูกสลับเปลี่ยน หรือไม่เข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆ รายงานผลการปฏิบัติ - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	ด.ต.ณัฐวุฒิ พรหมนิล ผบ.หมู่(ป.) สก.นาकु จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
 การจัดทำ OIT		
O24 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังนี้ (1) การพัฒนาระดับการใช้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังนี้ - จุกประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ- ป้ายพันธะสัญญา - ป้าย No Gift Police - ป้ายประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการกับประชาชน (2) ยกระดับเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - กำหนดเจาภาพ/ผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	พ.ต.ท.พงศ์พัฒน์ หาศิริ สว.อก.สก.นาถ จนท.จัดทำข้อมูล
-	-	-

--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
 การจัดทำ OIT		
O25 การรายงานผลการ ดำเนินการ ตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรม และความ โปร่งใสในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2568 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และ ความโปร่งใสในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุฬบริการ อย่าง น้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service (2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจัดบริการอย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Police - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพผู้รับผิดชอบ การยกระดับเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	ร.ต.ต.พิพัฒน์ อุ่นจรัส รอง สว.(ป.) สก.นาแก

